

Gib den Link ein und speichere ihn ab, oder wähle ihn auf www.hltw13.at („Klassenbuch“) an:

<https://thalia.webuntis.com/WebUntis/?school=hltw13>

Erstanmeldung in/nach den Sommerferien:

Befolge die Anweisungen am Startbildschirm.

Deinen persönlichen, tagesaktuellen Stundenplan ...

... findest du unter „Stundenplan > Studenten“. Hier siehst du auch deine Schularbeiten und Tests (rote Hintergrundfarbe) oder Raumänderungen (Raumnummer rot).

Wenn du einen Schüler einer anderen Klasse oder einen Lehrer kontaktieren willst, so kannst du auch deren Stundenpläne einsehen und weißt so immer, wann und wo du wen findest.

Solltest du am Unterricht mal nicht teilnehmen können ...

... so meldest du das vor Beginn des Unterrichtes im Menüpunkt „Klassenbuch > Meine Abwesenheiten“ mit dem Button „Abwesenheit melden“. Die Absenz kann so auch gleich entschuldigt werden.

Deine Abwesenheiten ...

... kannst du im Menü „Klassenbuch > Meine Abwesenheiten“ kontrollieren.

Im Menü „Klassenbuch > Fehlzeiten“ siehst du genau, in welchem Gegenstand/bei welchen LehrerInnen du gefehlt hast.

Klassenbucheintragungen ...

... kannst du unter „Klassenbuch > Klassenbucheinträge“ nachlesen. Hier ist evtl. nicht nur vermerkt, dass du den Unterricht gestört hast, sondern auch, dass die Klasse gesamt über wichtige Dinge informiert wurde.

Hausaufgaben ...

... kannst du im nächsten Menüpunkt theoretisch auch abrufen. Theoretisch deshalb, weil sie nur von wenigen LehrerInnen eingetragen werden: SchülerInnen sollen ja auch lernen, sich zu organisieren und Dinge zu notieren.

Welche Aufgaben du für die Klasse übernimmst ...

... kannst du unter „Klassendienste“ abrufen. Hier wird dir zb angegeben, für welchen Zeitraum du Klassenordner bist. Nicht vergessen, auf den Kalender-Button zu klicken!

Im Menüpunkt „Befreiungen“ ...

... wird dir angezeigt, für welchen Zeitraum du (tw. für einzelne Gegenstände) von einer Schularztin vom Unterricht befreit wurdest.

Welche Themengebiete wann unterrichtet wurden ...

... kannst du unter „Unterricht > Mein Unterricht“ abrufen. Mit Klick auf den zweiten Button von rechts („Termine des Unterrichts anzeigen“) erhältst du hier pro Unterrichtsgegenstand eine Auflistung der stattgefundenen Stunden und des von den LehrerInnen eingetragenen Lehrstoffes.

Ebenfalls unter „Unterricht > Mein Unterricht“ kannst du mit Klick auf den äußerst rechten Button („Notenübersicht“) abrufen, welche Leistungsbeurteilungen deine Lehrkraft für dich eingegeben hat. Das geschieht allerdings auf **freiwilliger** Basis, die Lehrkraft ist zur Eingabe von Beurteilungen nicht verpflichtet und es können aus ggf. eingegebenen Beurteilungen auch keine Ansprüche abgeleitet werden.

Deinen Schularbeits- und Testkalender ...

... kannst du unter „Unterricht > Prüfungen“ abrufen. Achte bitte darauf, den Kalenderbutton „ganzes Schuljahr“ zu drücken. Mit den Buttons „Bericht“ und „Prüfungskalender“ kannst du die Termine in unterschiedlichen Formaten als pdf ausdrucken.

Die Anzahl neuer Nachrichten ...

... scheint in der Menüleiste rechts oben unter „Meine Nachrichten“ in roter Schrift auf. Du solltest sie lesen. Es kann sich um wichtige Mitteilungen handeln.